

Số: 1080/TB-ĐHHHVN-ĐT

Hải Phòng, ngày 06 tháng 9 năm 2022

THÔNG BÁO
Thanh toán khối lượng giảng dạy năm học 2021 - 2022

Kính gửi:

- Các phòng: Đào tạo, TC-HC, KHCN, KH-TC, TT&ĐBCL;
- Các Khoa/Viện/Trung tâm.

Thực hiện kế hoạch công tác, Nhà trường thông báo thời gian và quy trình thanh toán khối lượng giảng dạy năm học 2021 - 2022 như sau:

1. Thời gian thanh toán: Từ 13/9/2022 đến 30/10/2022.

2. Quy trình thanh toán:

2.1. Các biểu mẫu phục vụ thanh toán được tải trên website Hệ thống quản lý văn bản của Nhà trường:

- Bảng tổng hợp khối lượng nhóm A (BM.01-QT.PDT.05).
- Bảng kê chức danh kiêm nhiệm của giảng viên (BM.02-QT.PDT.05).
- Bảng tính số giờ đảm nhiệm của giảng viên (BM.03-QT.PDT.05).
- Bảng kê thanh toán thừa giờ của giảng viên (BM.04-QT.PDT.05).
- Xác nhận khối lượng công tác khoa học của giảng viên (BM.02A,B.KHCN).

2.2. Làm việc với phòng Đào tạo (từ 13-30/9/2022)

- Bộ tài liệu gồm:

+ Hợp đồng giảng dạy (nhận từ Phòng Đào tạo) kèm theo sổ thực hành, danh sách giao và ký nhận đề tài bài tập lớn, thiết kế môn học.

+ Khối lượng hướng dẫn tốt nghiệp, phản biện, chấm thi tốt nghiệp (kèm theo danh sách sinh viên hướng dẫn, phản biện...).

+ Bảng tổng hợp khối lượng nhóm A (BM.01-QT.PDT.05).

+ Khối lượng hướng dẫn thực tập, viết báo cáo và tổ chức đánh giá kết quả.

+ Bảng xác nhận khối lượng giảng dạy chương trình tiên tiến (nếu có).

- **Từ ngày 13-30/9/2022:** Phòng Đào tạo (ĐT) kiểm tra, duyệt số liệu tổng hợp với các Bộ môn, xác nhận, trả biểu mẫu BM.01-QT.PDT.05 để Bộ môn điền khối lượng A vào biểu mẫu BM.04-QT.PDT.05.

2.3. Làm việc với Phòng Khoa học - Công nghệ (từ 13-23/9/2022)

- **Từ ngày 13-19/9/2022:** Trao đổi và thống nhất số liệu tổng hợp với các Bộ môn qua địa email khn@vimaru.edu.vn trên cơ sở dữ liệu giờ khoa học (biểu mẫu BM.02A.KHCN) đã được Phòng Khoa học - Công nghệ (KH-CN) tổng hợp theo quy định trong năm học 2021-2022;

- **Từ ngày 20-23/9/2022:** Phòng KH-CN kiểm tra, duyệt số liệu, xác nhận, trả biểu mẫu BM.02A.KHCN và BM.02B.KHCN để Bộ môn điền khối lượng B và giờ quy đổi

thừa/thiếu vào biểu mẫu BM.04-QT.PDT.05 (hạn cuối Phòng KH-CN trả các biểu mẫu có đủ dữ liệu và ký trước 16h00' ngày 23/9/2022).

2.4. Làm việc với phòng Tổ chức-Hành chính (từ ngày 13-30/9/2022)

- Bộ tài liệu gồm:

+ Bảng kê chức danh kiêm nhiệm của giảng viên, các đơn vị lập theo Khoa/Viện (BM.02-QT.PDT.05).

+ Bảng tính số giờ đảm nhiệm giảng viên (BM.03-QT.PDT.05).

- **Từ ngày 13-20/9/2022:** Phòng Tổ chức-Hành chính (TC-HC) kiểm tra, duyệt số liệu với các Bộ môn, xác nhận, trả biểu BM.03-QT.PDT.05 để Bộ môn điền khối lượng đảm nhiệm vào BM.04-QT.PDT.05.

- **Từ ngày 22-30/9/2022:** Các bộ môn tổng hợp số liệu vào BM.04-QT.PDT.05 (sau khi đã hoàn thành tổng hợp số liệu tại các BM.01,02,03), gửi bản cứng về Phòng TC-HC, bản mềm về địa chỉ email tchc@vimar.edu.vn (kèm theo bản cứng của BM.01,02,03).

- Phòng TC-HC tổng hợp số liệu để trình Ban Giám hiệu ký duyệt và chuyển đến Phòng Kế hoạch - Tài chính trước ngày **13/10/2022**.

2.5. Phòng Kế hoạch - Tài chính (KH-TC)

Nhận bộ hồ sơ của các Bộ môn từ Phòng TC-HC (kèm theo file mềm của Bảng kê thanh toán thừa giờ của giảng viên, BM.04-QT.PDT.05) và hoàn thành thanh toán giờ giảng theo quy định của Nhà trường trước **30/10/2022**.

2.6. Phòng Thanh tra & ĐBCL

Khi cần, có thể kiểm tra tính chính xác việc thanh toán của các đơn vị. Nếu phát hiện sai sót báo cáo Ban Giám hiệu. Phòng KH-TC và các đơn vị liên quan có trách nhiệm cung cấp tài liệu khi Phòng Thanh tra & ĐBCL yêu cầu.

3. Ghi chú:

- Các Bộ môn làm việc độc lập với các phòng: Đào tạo, KH-CN, TC-HC về khối lượng nhóm A, B.

- Trưởng hoặc phó Bộ môn phải trực tiếp làm việc với các phòng chức năng, chịu trách nhiệm về tính chính xác khối lượng của từng giảng viên trong Bộ môn (mỗi giảng viên chỉ đứng tên tại 01 Bộ môn).

- Những Bộ môn chưa hoàn thành thanh toán KLGĐ sau ngày 30/9/2022 sẽ không được thanh toán.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì bất cập, đề nghị các đơn vị phản hồi về Phòng Đào tạo để điều chỉnh cho năm học sau.!

Nơi nhận:

- Như trên;
- ĐU, TT HĐT, BGH;
- Lưu: VT, ĐT.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. Nguyễn Minh Đức