

Số: **106** /CĐ

Hải Phòng, ngày **30** tháng 9 năm 2022

V/v tiếp tục triển khai giai đoạn II Chương trình
“01 triệu sáng kiến – nỗ lực vượt khó, sáng tạo,
quyết tâm chiến thắng đại dịch Covid-19”

Kính gửi: Chủ tịch, Tổ trưởng Công đoàn các đơn vị trong toàn Trường

Chương trình “01 triệu sáng kiến – nỗ lực vượt khó, sáng tạo, quyết tâm chiến thắng đại dịch Covid-19” (sau đây gọi tắt là Chương trình) theo Kế hoạch số 30/KH-CĐ ngày 08/4/2022 của Ban Thường vụ Công đoàn Trường đã kết thúc giai đoạn I (từ ngày 05/4/2022 đến hết ngày 31/5/2022) với 102 sáng kiến của cán bộ, viên chức, người lao động (CB, VC, NLĐ) Trường Đại học Hàng hải Việt Nam thuộc 06 nhóm giải pháp được Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam phê duyệt trên Cổng trực tuyến Công đoàn Việt Nam.

Qua thực tế triển khai trong giai đoạn I, công đoàn một số đơn vị đã có các giải pháp triển khai tổ chức đạt hiệu quả cao, thu hút được nhiều lượt CB, VC, NLĐ của đơn vị tham gia như Khoa Lý luận chính trị, Khoa Điện-Điện tử... Mặc dù vậy, tính đến hết giai đoạn I, Công đoàn Trường Đại học Hàng hải Việt Nam mới đạt 19,45% theo chỉ tiêu được giao. Nhằm tiếp tục triển khai có hiệu quả giai đoạn II của Chương trình (**từ ngày 01/10/2022 đến ngày 31/12/2022**), Ban Thường vụ Công đoàn Trường đề nghị các Công đoàn bộ phận, Tổ Công đoàn trực thuộc triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Phối hợp cùng lãnh đạo đơn vị vận động, khuyến khích CB, VC, NLĐ tham gia Chương trình, gửi các giải pháp, sáng kiến tại địa chỉ: <http://congdoanvietnam.org> (Xem hướng dẫn đính kèm). Sáng kiến bao gồm:

- Các đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường năm học 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022.

- Các đề tài Nghiên cứu khoa học cấp Nhà nước, cấp tỉnh, thành phố, bộ, ngành năm 2020, 2021, 2022 của đoàn viên công đoàn Nhà trường.

- Các bài báo do đoàn viên công đoàn Nhà trường là tác giả hoặc tham gia đã được đăng trên Tạp chí KH-CN Hàng hải, tạp chí trong và ngoài nước từ năm 2020 trở lại đây.

- Các báo cáo, bài viết tại các hội thảo, hội nghị, tọa đàm trong và ngoài nước của đoàn viên công đoàn Nhà trường.

- Các giải pháp, sáng kiến khác.

(Xem chi tiết yêu cầu tại Kế hoạch số 179/KH-LĐLĐ ban hành ngày 21/01/2022 của Liên đoàn Lao động thành phố Hải Phòng)

2. Chủ động phối hợp với Văn phòng Công đoàn Trường để hỗ trợ CB, VC, NLĐ cập nhật, xác nhận, bổ sung thông tin (nếu cần) đối với các sáng kiến được công nhận trên Cổng trực tuyến của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

Ngoài kinh phí hỗ trợ của Công đoàn trường với mỗi sáng kiến được phê duyệt hợp lệ trên cổng trực tuyến Công đoàn Việt Nam là 100.000 đồng như giai đoạn I, Công đoàn Trường sẽ khen thưởng, tặng Giấy khen cho 03 đơn vị có số lượng sáng kiến nhiều nhất trong giai đoạn II (chỉ xét đơn vị có từ 20 sáng kiến trở lên).

BTV Công đoàn Trường đề nghị các đồng chí Chủ tịch Công đoàn bộ phận, Tổ trưởng Tổ Công đoàn trực thuộc phối hợp với Thủ trưởng đơn vị, chủ động, tích cực triển khai thực hiện để góp phần vào thành công của Chương trình. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc kịp thời báo cáo về Công đoàn Trường (qua Văn phòng Công đoàn) để được hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VPCĐ.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



PGS.TS. Nguyễn Công Vịnh

HƯỚNG DẪN THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH "01 TRIỆU SÁNG KIẾN"

I. KHAI BÁO THÔNG TIN NGƯỜI THAM DỰ

Bước 1: Truy cập trực tiếp đường vào link: <https://congdoanvietnam.org> hoặc quét mã QR sau



Tại Cổng trực tuyến Công đoàn Việt Nam chọn biểu tượng **NỘP SÁNG KIẾN**, bạn sẽ được chuyển đến Chương trình "1 Triệu sáng kiến".

Bước 2: Ở trang "1 Triệu sáng kiến" tiếp tục chọn **NỘP SÁNG KIẾN**, hệ thống sẽ yêu cầu bạn đăng nhập.

- Chọn **đăng nhập qua Zalo, Gmail hoặc Facebook** (Lưu ý chọn một hình thức đăng nhập duy nhất).

- Sau khi đăng nhập, thí sinh tiếp tục bấm vào biểu tượng **NỘP SÁNG KIẾN**.

Bước 3: Cập nhật thông tin. Tại đây thí sinh điền đầy đủ, chính xác các trường thông tin cá nhân bắt buộc theo yêu cầu. Nếu phát hiện có thông tin không chính xác kết quả của nội dung tham dự chương trình không được công nhận.

Cập nhật thông tin: ✕

Họ và tên
Nguyễn Văn A

Số điện thoại
0989xxxxxx

Ngày sinh
01-04-2022

Chọn đơn vị...
TP HẢI PHÒNG ▼

Chọn đơn vị thành viên...
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI ▼

Đối tượng...
Cán bộ, viên chức, người lao động các đơn vị sự nghiệp ▼


Nơi công tác
Khoa Kinh tế

Cập nhật

Một số lưu ý:

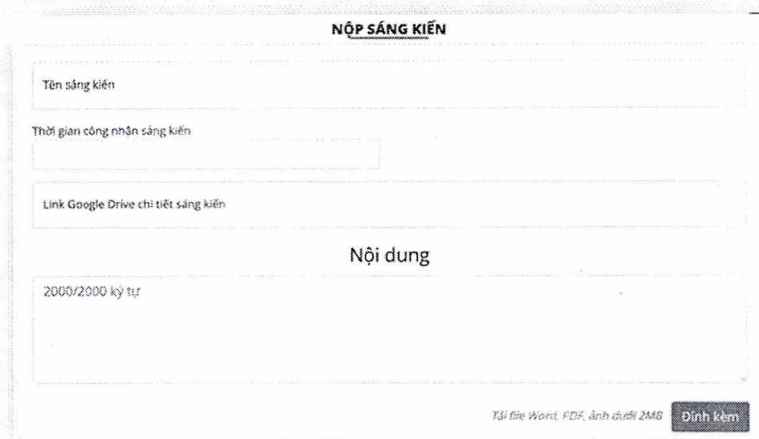
Mục "Chọn đơn vị" chọn TP Hải Phòng

Mục "Chọn đơn vị thành viên" chọn **Trường Đại học Hàng hải Việt Nam**
Mục "Đối tượng" chọn **Cán bộ, viên chức, người lao động các đơn vị sự nghiệp**
Mục "Nơi công tác" nhập tên khoa, viện, phòng... Ví dụ: Khoa Điện – Điện tử, Khoa Lý luận chính trị ... (Nên nhập tên đầy đủ, không viết tắt của đơn vị để thuận tiện trong việc thống kê về sau)

Sau khi nhập xong thông tin, bấm nút  để chuyển sang bước tiếp theo.

II. NỘP SÁNG KIẾN: Sau khi hoàn thành các bước khai báo thông tin cá nhân trên, thực hiện tiếp các bước sau:

Bước 1: Điền đầy đủ nội dung sáng kiến ở các mục.



The image shows a web form titled "NỘP SÁNG KIẾN". It contains several input fields: "Tên sáng kiến", "Thời gian công nhận sáng kiến", "Link Google Drive chi tiết sáng kiến", and a large text area for "Nội dung". The text area contains the text "2000/2000 ký tự". At the bottom right, there is a "Đính kèm" button and a note "Tải file Word, PDF, ảnh dưới 2MB".

Tên sáng kiến: Điền đúng tên sáng kiến của bạn


Thời gian công nhận sáng kiến: Là thời gian mà sáng kiến được công nhận.

Link Google Drive chi tiết sáng kiến: Đính kèm link Google Drive nếu có. Link Google Drive ở trạng thái chia sẻ hoặc đính kèm file ảnh, PDF, file Word chi tiết phần đánh giá sáng kiến để Ban tổ chức tiện theo dõi, chấm điểm xem chi tiết các sáng kiến gồm các nội dung chính như: công nhận sáng kiến, giá trị làm lợi...

Nội dung: Mô tả nội dung sáng kiến của bạn, lưu ý viết đúng chính tả, văn phong của tiếng Việt (có dấu), không viết tắt, không viết trộn lẫn giữa tiếng Anh và tiếng Việt. Giới hạn nội dung mô tả dưới 2000 ký tự.

Đính kèm file word, pdf, ảnh: Trường hợp sáng kiến của bạn đã được soạn thảo sẵn bạn có thể giới thiệu ngắn gọn sáng kiến của bạn ở phần Nội dung và đính kèm file word, pdf hoặc file ảnh minh họa.

Lưu ý dung lượng file không vượt quá 2MB.

Bước 2: Bấm . Hệ thống sẽ hỏi lại bạn lần nữa để xác định rằng chắc chắn nội dung của bạn đã đầy đủ, tiếp tục chọn **NỘP** để hoàn thành bài tham dự của bạn.

Khi nộp thành công. Hệ thống sẽ hiển thị thông báo như sau:



Trong trường hợp hệ thống báo lỗi:



Vui lòng kiểm tra lại các lỗi sau:

1. Sáng kiến có đang **thuộc quyền sở hữu** của bạn?
2. Bạn đang **sai lỗi chính tả**, hoặc sử dụng **không đúng cú pháp** văn phong Tiếng Việt có dấu, **viết tắt**.
3. Bạn đang **sử dụng tiếng Anh chung với tiếng Việt** trong bài dự thi. Hãy thử để từ tiếng Anh trong dấu nháy kép "".

(Trong trường hợp người tham gia sử dụng chung trong bài mô tả sáng kiến, vui lòng chuyển sang nộp dạng đính kèm file pdf hoặc file word)

4. Bài dự thi bị **trùng lặp một phần hoặc toàn bộ nội dung** từ bài dự thi của cá nhân khác đã ghi nhận trên kho lưu trữ của hệ thống.

5. Bài dự thi có nội dung **sao chép từ nguồn Internet**

Vui lòng kiểm tra kỹ xem các nội dung của bạn có mắc các lỗi trên không và chỉnh sửa chúng trước khi "Nộp lại".

Trong trường hợp bạn không vi phạm một trong 5 lỗi trên thì có thể liên hệ Trung tâm hỗ trợ qua email: cskh@myaloha.vn để được hỗ trợ xử lý. (trong email vui lòng copy đoạn văn bản để chúng tôi hỗ trợ kiểm tra thủ công).

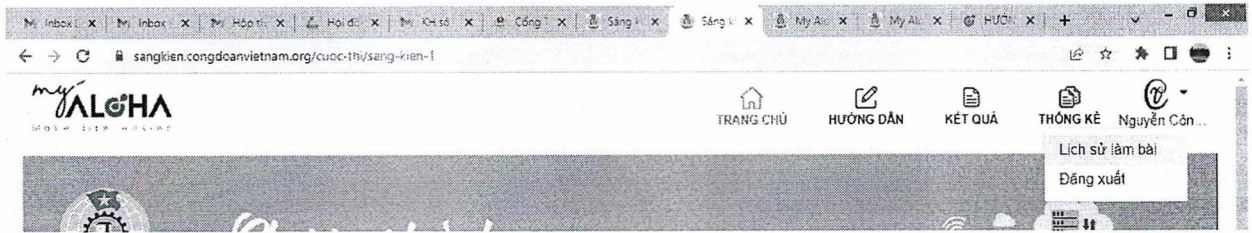
III. XEM LẠI KẾT QUẢ SÁNG KIẾN ĐÃ NỘP

Bước 1: Vào trang <https://congdoanvietnam.org>

Bước 2: Bấm vào nút



Bước 3: Đăng nhập tài khoản đã đăng ký trước, sau đó vào phần tài khoản (góc trên, bên phải màn hình) chọn mục "Lịch sử làm bài"



Kết quả cho thấy những sáng kiến của cá nhân đã nộp trên hệ thống. Ví dụ như sau:

Tên sáng kiến	Thời điểm nộp	Tình trạng
CẢI TIẾN HẢI ĐỒ ĐIỆN TỬ NAVI-SAILOR 4000 THÀNH THIẾT BỊ MÔ PHỎNG PHỤC VỤ CÔNG TÁC HUẤN LUYỆN	2022-04-08 11:47:11	Đang xem xét

IV. THỐNG KÊ KẾT QUẢ SÁNG KIẾN CỦA ĐƠN VỊ

Bước 1: Vào trang <https://congdoanvietnam.org>

Bước 2: Chọn mục Kết quả



Chọn TP Hải phòng, Trường Đại học Hàng hải để xem kết quả của Trường. Ví dụ như sau:

Kết quả sáng kiến

Hợp lệ: 0

Đang xem xét: 1

Không hợp lệ: 0

Chọn đơn vị:
TP HẢI PHÒNG

Chọn đơn vị thành viên:
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI

Tìm kiếm

Tác giả	Tên sáng kiến	Nơi công tác	Thời gian công nhận sáng kiến
Nguyễn Công Vinh	CẢI TIẾN HẢI ĐỒ ĐIỆN TỬ NAVI-SAILOR 4000 THÀNH THIẾT BỊ MÔ PHỎNG PHỤC VỤ CÔNG TÁC HUẤN LUYỆN	Văn phòng Công đoàn trường	31-12-2021

Hiển thị từ trang 1 đến 1 của 1 bảng ghi