BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI
TRƯỜNG ĐH HÀNG HẢI VIỆT NAM

Số: 1047 /KH-ĐHHHVN-ĐT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày 28 tháng 8 năm 2019

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC ĐÀO TẠO NĂM HỌC 2019 - 2020

A. CÁC CÔNG TÁC THƯỜNG XUYÊN

TT	Tên công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
1	Triển khai Thời khóa biểu các học kỳ (kỳ phụ, I, II); Kiểm tra công tác GD, HT; đảm bảo CSVC phục vụ GD; Tổ chức thi (tổ chức thi, nhập điểm, phúc khảo..)	Hàng ngày Tăng cường đầu HK và các kỳ thi	PĐT, TT&ĐBCL QTTB, TCHC Khoa/Viện/TT/Bộ môn	TKB các học kỳ Lịch của Phòng Thanh tra
2	Cập nhật chương trình đào tạo; mã học phần Xây dựng TKB, tổ chức ĐKHP, lập lịch thi HK	HKI: từ 01/8 HK II: từ 01/12 HK phụ: từ 15/5	PĐT, KH-TC, CTSV Các Khoa/Viện/ Bộ môn	
3	Rà soát, cập nhật đề cương, bài giảng định kỳ; Rà soát, đề xuất **mở ngành, học phần mới**	Đợt 1: T9/2019 Đợt 2; T3/2020	Các Khoa/Viện đôn đốc Các BM, GV triển khai	Kiểm tra trực tiếp một số ĐV
4	Xét tuyển, tiếp sinh K60, thẩm định kết quả; thành lập lớp; bố trí cố vấn học tập (1CV/20-25SV); hậu kiểm.	T8,9,10/2019	PĐT, CTSV Khoa/Viện chủ quản	
5	Tổng kết công tác đào tạo năm học 2018-2019; Xây dựng kế hoạch công tác năm học 2019-2020.	T9, 10/2019	Phòng Đào tạo Các đơn vị trong khối	Phối hợp với P.CTSV, ĐTN, HSV các cấp
6	Xét cảnh báo học tập từng học kỳ (01 lần/HK chính).	Đợt I: ≤ 30/8 Đợt II:≤ 10/3	Cấp Cơ sở: Khoa/Viện Cấp Trường: PĐT, CTSV	Theo Quy chế + Công khai Web
7	Tổ chức HN bộ môn mở rộng năm học 2019-2020 và triển khai thực hiện các **Kết luận** của Hội nghị	T10/2019 đến hết năm học 2019-2020	PĐT thường trực tổ chức Các đơn vị, cá nhân triển khai	Theo Kết luận Hội nghị 2019
8	Tổ chức Học phần tốt nghiệp 02 lần/năm (đăng ký HP, xét và ra QĐ tốt nghiệp, in ấn bằng, bảng điểm...)	Cấp cơ sở trước 10/10, 20/12; 10/3; 30/6	PĐT, TT&ĐBCL Các Khoa/Viện; NXBHH	Thực tập TN 2 lần/năm

9	Số hoá văn bằng (từng kỳ) và công khai Web tra cứu. Tổ chức Lễ phát bằng tốt nghiệp cấp Trường	Sau khi có QĐ	PĐT, CTSV, TCHC Các Khoa/Viện có SV	CTSV chủ trì lập KH lễ trao bằng
10	Rà soát, cập nhật các quy chế, quy định về đào tạo *(CQ VLVH, LT, VB2, CLC, CTTT),* biểu mẫu ISO, chế độ chính sách, hướng dẫn áp dụng…	Theo năm học và khi có thay đổi	PĐT, TTGDTX; Viện ĐTQT, Viện ĐT CLC, TT&ĐBCL, KHTC, các đ/vị	Phù hợp với QC chi tiêu nội bộ
11	Phối hợp (cấp dữ liệu dự kiến, chốt dữ liệu) phục vụ in ấn, cấp phát giáo trình, tài liệu SV từng học kỳ	Đầu 03 học kỳ (phụ, I, II)	KH-CN, CTSV, PĐT; Khoa/Viện/TT; GV, NXB	Dự kiến trước 6T Chốt DS trước 4T
12	Khảo sát việc làm của sinh viên tốt nghiệp phục vụ xây dựng đề án tuyển sinh theo quy định mới	Theo Kế hoạch của Phòng CTSV	PĐT, CTSV, TCHC Các Khoa/Viện có SV	CTSV chủ trì lập KH khảo sát
13	Quảng bá và tổ chức tuyển sinh hệ VLVH, liên thông, Văn bằng 2, các hệ đào tạo nghề nghiệp khác	Đợt 1: T12/2019 Đợt 2: T6/2020	TTGDTX, TT NN, PĐT và các đơn vị có liên quan.	
14	Thanh toán vượt giờ giảng dạy năm học 2018-2019	Trước 30/8/2019	PĐT, TCHC, KH&CN KH-TC, các Bộ môn	Có Thông báo riêng
15	Tổ chức kỳ thi Olympic cấp Trường; lập đội tuyển, ôn luyện và dự thi Quốc gia năm 2020	Lập KH: T12/2019 Thi cấp Trường: 29/2	PĐT, ĐTN, HSV các Khoa/Viện	
16	Xây dựng đề án, biên soạn thông tin tuyển sinh và lập kế hoạch quảng bá, tuyển sinh ĐH, CĐ năm 2020	Từ T12/2019	PĐT, các đơn vị cá nhân	Theo KH chung của Bộ GD&ĐT
17	Xây dựng KH đào tạo năm học 2020-2021 (Các hệ đào tạo, các loại hình đào tạo)	T5,6/2020	PĐT, các đơn vị khối Đào tạo có liên quan	
18	Xét tuyển ĐH, CĐ chính quy năm 2020 (theo Đề án tuyển sinh của Trường được Bộ phê duyệt)	T7,8/2020	PĐT, các đơn vị cá nhân	Theo KH của Bộ GD&ĐT

B. TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG THEO CHUYÊN ĐỀ, KẾ HOẠCH RIÊNG

TT	Tên công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
1	Kiểm tra thực hiện các đề cương CDIO	Từ T11/2019	Các Khoa/Viện Tất cả các Bộ môn	Có KH riêng
2	Kiểm tra công tác cập nhật xây dựng các CTTT theo tiếp cận CDIO	Từ T12/2019	Các Khoa KT, QTTC	Có KH riêng
3	Xây dựng kế hoạch đánh giá, chỉnh sửa các CTĐT theo CDIO sau 2 năm triển khai	Từ T12/2019	Các Khoa/Viện Tất cả các Bộ môn	
4	Tiếp tục tổ chức các khóa huấn luyện về vận hành chương trình đào tạo theo CDIO	Trong năm học	BCĐ cấp Trường BCĐ cơ sở	Có KH riêng
5	Triển khai kế hoạch kiểm định chất lượng CTĐT theo tiêu chuẩn của Bộ GD&ĐT: ĐTĐ, QKD, CNT, KMT.	Từ T8/2019 (đánh giá ngoài vào T4/2020)	TT&ĐBCL, PĐT Các Hội đồng tự đánh giá	Có KH riêng
6	Triển khai kế hoạch kiểm định chất lượng CTĐT theo tiêu chuẩn của AUN: ĐKTB, MKT, GMA, IBL.	Từ T9/2019 (đánh giá ngoài vào T7/2020)	TT&ĐBCL, PĐT Các Hội đồng tự đánh giá	Có KH riêng
7	Xây dựng kế hoạch chi tiết và triển khai **Kế hoạch kết nối doanh nghiệp** năm học 2019-2020: + Ban giám hiệu phê duyệt, cấp kinh phí: <30/9/2019 + Kiểm tra đánh giá hoạt động: 4/2020	T8, 9/2019	12 Tiểu ban (Khoa/Viện/TT) (do các PHT phụ trách)	
8	Hội thảo **Triển khai hoạt động giảng dạy theo hướng tiếp cận CDIO** lần 3.	T3/2020	BCĐ cấp Trường BCĐ cơ sở	Có KH riêng

Nơi nhận:
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó HT (để phối hợp chỉ đạo);
- CĐ, ĐTN, HSV;
- Các đơn vị trong khối Đào tạo;
- Các phòng: TCHC, QTTB, KHTC, TT&ĐBCL, KHCN;
- Các trung tâm: GDTX, GDTC, CKTH, Ngoại ngữ, Citad;
- Lưu VT, ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Khắc Khiêm