

Số: 103 /KH-CD

Hải Phòng, ngày 19 tháng 5 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị Tổng kết hoạt động Công đoàn, đánh giá cuối năm và bình xét thi đua khen thưởng năm học 2022-2023

Kính gửi: Công đoàn các đơn vị trong toàn Trường

Căn cứ Quyết định số 1689/QĐ-TLĐ ngày 12/11/2019 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy chế khen thưởng; Quyết định số 127/QĐ-LĐLĐ ngày 05/5/2020 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Hải Phòng về việc ban hành Quy chế khen thưởng của tổ chức Công đoàn;

Thực hiện Chương trình công tác Công đoàn năm học 2022 - 2023, Ban Chấp hành Công đoàn Trường hướng dẫn tổng kết, đánh giá cuối năm và bình xét thi đua - khen thưởng năm học 2022 - 2023 của tổ chức Công đoàn như sau:

#### A. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

##### I. Mục đích

Đánh giá đúng thành tích, kết quả đạt được, những hạn chế, tồn tại, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm rút ra sau một năm tổ chức thực hiện.

##### II. Yêu cầu

Tổng kết, đánh giá cuối năm và bình xét thi đua đảm bảo công bằng, công khai, dân chủ, chính xác, đúng quy định, đúng đối tượng, quan tâm các nhân tố mới.

#### B. TỔNG KẾT HOẠT ĐỘNG CÔNG ĐOÀN

Các đơn vị họp tổng kết các hoạt động công đoàn của đơn vị đã thực hiện trong năm học, phân tích chỉ ra những mặt mạnh, mặt còn hạn chế; đề ra phương hướng, nhiệm vụ hoạt động cho năm học tiếp theo (theo Mẫu 1 và Mẫu 2 đính kèm).

#### C. ĐÁNH GIÁ CUỐI NĂM

Việc đánh giá cuối năm nhằm đánh giá kết quả hoạt động của tổ chức công đoàn và của đoàn viên công đoàn trong một năm học để rút kinh nghiệm, phát huy mặt mạnh, hạn chế mặt yếu của tổ chức công đoàn và của từng đoàn viên công đoàn.

Việc đánh giá cuối năm áp dụng với tất cả đoàn viên công đoàn Nhà trường, ngoại trừ đoàn viên công đoàn mới kết nạp, thời gian tham gia chưa đủ 6 tháng thì không tham gia đánh giá.

Việc đánh giá được thực hiện với tập thể và cá nhân theo các danh hiệu và tiêu chuẩn dưới đây. Kết quả đánh giá của đơn vị được thể hiện theo Mẫu 3 và gửi về Văn phòng Công đoàn cùng với báo cáo tổng kết năm học.

## **I. Danh hiệu đối với tập thể và cá nhân**

### **1. Danh hiệu tập thể**

Căn cứ nội dung tổng kết (ở mục B), các Công đoàn bộ phận, Tổ Công đoàn trực thuộc Công đoàn Trường tự đánh giá và xếp loại công đoàn đơn vị mình theo 4 mức sau đây:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Hoàn thành nhiệm vụ.
- Không hoàn thành nhiệm vụ.

### **2. Danh hiệu cá nhân**

Căn cứ tiêu chuẩn đánh giá (Mục II) các Công đoàn bộ phận, Tổ Công đoàn trực thuộc Công đoàn Trường tự đánh và xếp loại đoàn viên công đoàn của đơn vị mình theo 4 mức sau đây:

- Đoàn viên Công đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Đoàn viên Công đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Đoàn viên Công đoàn hoàn thành nhiệm vụ.
- Đoàn viên Công đoàn không hoàn thành nhiệm vụ.

Lưu ý: số lượng đoàn viên công đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ có tỉ lệ không quá 20% số lượng đoàn viên công đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ của đơn vị.

## **II. Tiêu chuẩn đánh giá**

### **1. Danh hiệu Công đoàn bộ phận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (hoặc Tổ Công đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ)**

- Danh hiệu Công đoàn bộ phận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (hoặc Tổ Công đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ) được xét tặng hàng năm cho các tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ được Công đoàn giao; tích cực tham gia các phong trào thi đua do Công đoàn phát động.

+ Thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của Công đoàn, đặc biệt quan tâm đến chức năng bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động trong đơn vị; kịp thời phản ánh tâm tư, nguyện vọng và những đề xuất, kiến nghị của đoàn viên và người lao động với chuyên môn đồng cấp và Công đoàn cấp trên.

+ Duy trì sinh hoạt thường xuyên, nội bộ đoàn kết, giúp nhau khi gặp khó khăn, không có đoàn viên vi phạm chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước và các quy định của Công đoàn, Nhà trường.

+ Được Nhà trường công nhận là tập thể lao động tiên tiến trở lên.

- Đối với những tập thể không đạt tiêu chuẩn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, tùy theo mức độ kết quả đạt được trong năm học, đơn vị tự đánh giá, xếp loại.

### **2. Danh hiệu Đoàn viên Công đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ**

Đoàn viên công đoàn đạt danh hiệu *Đoàn viên Công đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ* khi đáp ứng được các tiêu chuẩn sau:

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ của đoàn viên công đoàn được quy định tại Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn, Công đoàn được giao (đúng kế hoạch, đạt chất lượng, được lãnh đạo đơn vị ghi nhận);

- Tham gia hoạt động do Công đoàn Trường và Công đoàn cấp trên tổ chức;



- Có phẩm chất đạo đức tốt; gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan, đơn vị;
- Tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ;
- Đạt danh hiệu *Lao động tiên tiến* trở lên;

### **3. Danh hiệu Đoàn viên Công đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ**

Đoàn viên công đoàn đạt danh hiệu *Đoàn viên Công đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ* khi đáp ứng được các tiêu chuẩn sau:

- Có đủ tiêu chuẩn của Đoàn viên hoàn thành tốt nhiệm vụ;
- Có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua và hoạt động công đoàn trong năm học
- Đạt danh hiệu *Lao động tiên tiến* liên tục từ 02 năm trở lên.

## **D. BÌNH XÉT DANH HIỆU THI ĐUA - KHEN THƯỞNG**

### **I. Nguyên tắc bình xét**

Khi bình xét phải đảm bảo các nguyên tắc sau:

1. Chính xác, công khai, công bằng, dân chủ, đúng người, đúng thành tích.
2. Việc bình xét thi đua nên căn cứ vào đặc điểm thuận lợi, khó khăn, mức độ thành tích và phạm vi ảnh hưởng của cá nhân và đơn vị được khen.
3. Không xét khen thưởng đối với những cá nhân trong năm học có vi phạm bị xử lý kỷ luật; cá nhân vi phạm quy định về Luật phòng, chống tác hại hút thuốc lá, việc thực hành tiết kiệm và chống lãng phí trong sử dụng điện, nước, chấp hành kỷ luật lao động và các quy định khác; những đơn vị không nộp hồ sơ đề nghị khen thưởng, nộp không đầy đủ hoặc nộp muộn so với quy định cũng không đưa vào diện bình xét khen thưởng.

### **II. Tiêu chuẩn đề nghị Giấy khen của Công đoàn Trường**

Tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc được đề nghị tặng giấy khen của Công đoàn trường với các danh hiệu như sau:

- Danh hiệu dành cho cá nhân: Đoàn viên công đoàn xuất sắc
- Danh hiệu dành cho tập thể: tổ công đoàn/công đoàn bộ phận xuất sắc

Các đơn vị căn cứ vào kết quả hoạt động trong năm học, bình xét và đề nghị danh hiệu cá nhân của các đoàn viên và danh hiệu tập thể của đơn vị mình tới Công đoàn trường.

Số lượng giấy khen trong đợt tổng kết năm học được định mức như sau:

- Số lượng giấy khen dành cho thành tích cá nhân: không vượt quá 50% số lượng đoàn viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Số lượng giấy khen dành cho thành tích tập thể: không vượt quá 20% số lượng tổ chức công đoàn thuộc Công đoàn Trường.

### **III. Tiêu chuẩn đề nghị khen thưởng công đoàn cấp trên**

Ban Thường vụ Công đoàn Trường xem xét và đề nghị Công đoàn cấp trên tặng Bằng khen cho những cá nhân có thành tích đặc biệt xuất sắc. Mỗi đơn vị bình chọn tối đa 01 cá nhân đạt thành tích tiêu biểu xuất sắc trong số các cá nhân được bình chọn là đoàn viên Công đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, gửi danh sách về Ban Thường vụ Công đoàn Trường xét đề nghị khen cao.

#### **1. Tiêu chuẩn Bằng khen của Tổng LĐLĐ Việt Nam**

- Hai năm liên tục (tính cả năm đề nghị khen thưởng) hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở trở lên, trong thời gian đó có 02 sáng kiến được công nhận và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cấp cơ sở.



- Năm trước liền kề thời điểm đề nghị Bằng khen Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam đã được tặng Bằng khen của Liên đoàn Lao động thành phố Hải Phòng hoặc Công đoàn GTVT hoặc Công đoàn Giáo dục VN.

## **2. Tiêu chuẩn Bằng khen của Công đoàn Giao thông Vận tải VN hoặc Liên đoàn Lao động TP Hải Phòng**

- Có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua và hoạt động Công đoàn, là gương điển hình xuất sắc trong CNVCLĐ.

- 02 năm liên tục (tính cả năm đề nghị khen thưởng) hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt danh hiệu “Đoàn viên Công đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” được Công đoàn Trường tặng Giấy khen và đạt danh hiệu LĐTT trở lên.

## **3. Tiêu chuẩn Bằng khen của Công đoàn Giáo dục VN**

Công đoàn Giáo dục Việt Nam khen thưởng 2 chuyên đề, gồm: chuyên đề “Nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ” và chuyên đề “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”.

- *Đối với chuyên đề “Nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ”*: xét tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

+ 02 năm liên tục (tính cả năm đề nghị khen thưởng) hoàn thành tốt nhiệm vụ.

+ Có nhiều thành tích trong nghiên cứu khoa học.

+ Năm đề nghị khen thưởng có đề tài nghiên cứu khoa học được ứng dụng vào thực tế mang lại hiệu quả kinh tế thiết thực, được cấp có thẩm quyền xếp loại tốt.

+ Được lựa chọn là người tiêu biểu nhất, có thành tích xuất sắc trong phong trào “Nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ”, được đơn vị thống nhất suy tôn.

- *Đối với chuyên đề “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”*: xét tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

+ 02 năm liên tục (tính cả năm đề nghị khen thưởng) hoàn thành tốt nhiệm vụ, có nhiều giải pháp đổi mới, sáng tạo trong dạy và học được áp dụng hiệu quả, được phổ biến, nhân rộng.

+ Được đơn vị lựa chọn và suy tôn là người tiêu biểu trong phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”.

## **IV. Hồ sơ đề nghị khen thưởng**

BCH Công đoàn Trường sẽ xem xét quyết định việc tặng giấy khen cho tập thể, cá nhân; và lựa chọn, đề nghị công đoàn cấp trên tặng bằng khen cho cá nhân trên cơ sở kết quả đánh giá của đơn vị (*Mẫu 3*) và hồ sơ đề nghị khen thưởng của đơn vị như sau:

- Đối với đề nghị tặng giấy khen của BCH Công đoàn Trường dành cho tập thể, cá nhân: Bản tóm tắt thành tích của tập thể/cá nhân theo *Mẫu 4*.

- Đối với đề nghị tặng Bằng khen của Tổng LĐLĐ Việt Nam, Công đoàn Giáo dục VN, Công đoàn Giao thông Vận tải VN, Liên đoàn Lao động TP Hải Phòng dành cho cá nhân: 1) Tóm tắt thành tích cá nhân (*Mẫu 4*) và Báo cáo thành tích cá nhân (*Mẫu 5*).

## **E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Ban Chấp hành Công đoàn Bộ phận, Tổ Công đoàn trực thuộc chủ động sắp xếp thời gian để tiến hành tổng kết, đánh giá và bình xét các danh hiệu thi đua khen thưởng của đơn vị, sau đó gửi hồ sơ (*bản có chữ ký*) về Văn phòng Công đoàn Trường trước ngày *02/6/2023*, đồng thời gửi file mềm về địa chỉ email: [congdoan@vimaru.edu.vn](mailto:congdoan@vimaru.edu.vn). Hồ sơ bao gồm:

- Báo cáo tổng kết hoạt động công đoàn năm học 2022-2023 (*Mẫu 1*)

- Bảng thống kê các hoạt động đơn vị đã tham gia năm học 2022-2023 (Mẫu 2)
- Kết quả đánh giá cuối năm (Mẫu 3)
- Biên bản Hội nghị tổng kết, đánh giá và bình xét cuối năm.

Trường hợp đơn vị có đề nghị tặng Giấy khen, Bằng khen cần có thêm:

- Tóm tắt thành tích tập thể/cá nhân (Mẫu 4)
- Báo cáo thành tích cá nhân (Mẫu 5)

Đến hết thời hạn trên, đơn vị nào chưa nộp hồ sơ, BTV Công đoàn Trường sẽ không xét danh hiệu thi đua đối với đơn vị đó./.

**Nơi nhận:**

- ĐU, HĐT (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để thông báo);
- Các CĐBP và Tổ CD trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu VPCĐ.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH**



**PGS.TS. Nguyễn Công Vịnh**



Số: /BC-CD

Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

**BÁO CÁO**  
**Tổng kết hoạt động Công đoàn năm học 2022-2023**

**I. Đặc điểm, tình hình**

- Nêu rõ đặc điểm, tình hình và những thuận lợi, khó khăn (chủ quan, khách quan) của Nhà trường, đơn vị tác động đến đội ngũ CB, VC, NLĐ, ảnh hưởng đến hiệu quả hoạt động công đoàn.

- Tổng số, trình độ CB, VC, NLĐ dự kiến đến thời điểm 31/5/2023.

- Thay đổi về số lượng, chất lượng đoàn viên công đoàn trong năm học:

+ Nghỉ chế độ, kết nạp mới bổ sung.

+ Trình độ học vấn, kỹ năng nghề nghiệp,...

- Đánh giá chung về đội ngũ:

+ Diễn biến tư tưởng, thái độ của đội ngũ trước tình hình chính trị, kinh tế xã hội của đất nước, của Nhà trường;

+ Năng lực, ý thức tiếp cận và thực hiện các chủ trương đổi mới của đất nước, của ngành giáo dục và của Nhà trường;

+ Đời sống, thu nhập, việc làm,...

**II. Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác công đoàn năm học 2022 - 2023**

*1. Về công tác chăm lo đời sống, đại diện bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đội ngũ CB, VC, NLĐ; tham gia quản lý, xây dựng mối quan hệ lao động hài hòa, ổn định.*

Đánh giá về công tác chỉ đạo, triển khai và các giải pháp đã thực hiện nội dung này trong năm học 2022 - 2023 của đơn vị:

- Công tác trợ cấp, thăm hỏi (số liệu cụ thể).

- Nhu cầu sử dụng bữa ăn trưa, dịch vụ tại Căng tin Công đoàn.

- Giúp đỡ CB, VC, NLĐ tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong cuộc sống, trong công tác, trong tư tưởng, tình cảm,...

- Việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; phối hợp, chỉ đạo việc tổ chức Hội nghị CB, VC, Hội nghị người lao động.

*2. Về công tác tuyên truyền, vận động đội ngũ CB, VC, NLĐ: thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; Nghị quyết, chủ trương công tác công đoàn; phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý góp phần thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.*

Đánh giá về công tác chỉ đạo, triển khai và các giải pháp đã thực hiện nội dung này trong năm học 2022 - 2023 tại đơn vị:

- Về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước:

+ Tuyên truyền thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị khóa XII về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Nghị quyết số 29-NQ/TW về đổi mới căn bản, toàn diện Giáo dục và Đào tạo; Nghị quyết 02-NQ/TW về “Đổi mới tổ chức và hoạt động của Công đoàn Việt Nam trong tình hình mới”; Nghị quyết 30-NQ/TW của Bộ Chính trị ban hành ngày 23/11/2022 về phát triển kinh tế - xã hội và đảm bảo quốc phòng, an ninh vùng đồng bằng Sông Hồng đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045...

+ Tuyên truyền Chỉ thị 21/CT-TW về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Bộ Luật Lao động 2019, Luật Viên chức sửa đổi, bổ sung năm 2019, Luật ATGT, ... *(nội dung, thời gian, kết quả đạt được...)*

- Tuyên truyền về các Nghị quyết, chủ trương, chương trình công tác công đoàn; việc tham gia và kết quả tham gia các hoạt động VH TT do Công đoàn Trường tổ chức và công đoàn các cấp tổ chức *(nội dung, giải pháp, thời gian, kết quả đạt được...)*.

- Tuyên truyền về công tác phát triển, nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý đơn vị *(nội dung, giải pháp, thời gian, kết quả đạt được...)*

- Tuyên truyền thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19.

- Tuyên truyền về công tác xây dựng đời sống văn hóa cơ sở, trường học như: thực hiện cuộc vận động 4 xin, 4 luôn, chấp hành Luật Phòng chống tác hại của thuốc lá, kỷ luật lao động ... *(giải pháp, kết quả đạt được...)*

3. *Việc phối hợp với lãnh đạo chuyên môn thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị và tổ chức các phong trào thi đua đổi mới, sáng tạo trong dạy và học, các cuộc vận động mang tính xã hội rộng lớn trong đội ngũ CB, VC, NLĐ.*

Đánh giá về công tác chỉ đạo, triển khai và các giải pháp đã thực hiện nội dung này trong năm học 2022 - 2023 tại đơn vị:

- Kết quả tuyển sinh, chất lượng đào tạo của đơn vị (nếu có).

- Tên, nội dung các phong trào thi đua (như nâng cao chất lượng xây dựng đề cương học phần, tiếp tục đổi mới phương pháp giảng dạy đánh giá đáp ứng yêu cầu thực tiễn theo phương pháp tiếp cận CDIO, đổi mới sáng tạo trong dạy và học; nghiên cứu khoa học, biên soạn giáo trình, bài giảng...), giải pháp triển khai cụ thể; mức độ phù hợp với đặc điểm đơn vị; kết quả đạt được.

- Tên, nội dung các cuộc vận động; giải pháp triển khai cụ thể; mức độ phù hợp với đặc điểm đơn vị; đánh giá kết quả.

- Việc hưởng ứng, tham gia và kết quả trong các phong trào thi đua “Lao động giỏi, lao động sáng tạo”, Hội thi sáng tạo kỹ thuật trong đoàn viên công đoàn, công nhân, viên chức, lao động thành phố Hải Phòng năm 2022-2023, Chương trình “01 triệu sáng kiến - nỗ lực vượt khó, sáng tạo, quyết tâm chiến thắng đại dịch Covid-19”, ...

- Việc triển khai và kết quả các hoạt động nhân đạo, từ thiện như: Ủng hộ quỹ “Vì người nghèo”, ủng hộ gia đình chính sách, mái ấm công đoàn,...

4. *Về đổi mới nội dung, phương pháp hoạt động công đoàn; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ và hiệu quả hoạt động của CĐ đơn vị; xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh; tham gia xây dựng Đảng trong sạch, vững mạnh.*

Đánh giá về công tác chỉ đạo, triển khai và các giải pháp đã thực hiện nội dung này trong năm học 2022 - 2023 tại đơn vị:

- Số lượng CB, VC, NLĐ mới kết nạp vào tổ chức công đoàn trong năm học.



- Những điểm mới về nội dung, phương pháp hoạt động công đoàn đã thực hiện - kết quả và kinh nghiệm tổ chức thực hiện.

- Các giải pháp đã thực hiện và kết quả việc nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công đoàn.

- Kết quả và kinh nghiệm tổ chức thực hiện việc xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh, tham gia xây dựng Đảng.

- Việc góp phần ổn định tổ chức, tạo mối quan hệ đoàn kết trong đơn vị; xây dựng quy chế hoạt động của BCH Công đoàn; xây dựng quy chế phối hợp với chuyên môn.

- Việc duy trì chế độ sinh hoạt công đoàn của đơn vị.

- Công tác tham gia xây dựng Đảng, giới thiệu đoàn viên ưu tú cho Đảng xem xét kết nạp (số liệu cụ thể).

#### *5. Về công tác nữ công*

Đánh giá về công tác chỉ đạo, triển khai và các giải pháp đã thực hiện nội dung này trong năm học 2022 - 2023 tại đơn vị:

- Việc triển khai các phong trào, chương trình công tác nữ công, kết quả và kinh nghiệm tổ chức hoạt động, nêu những cách làm sáng tạo trong công tác nữ công.

- Việc quan tâm, chăm lo đời sống vật chất tinh thần, tạo cơ chế đặc thù trong công tác đào tạo, phát triển đội ngũ nữ nhà giáo, cán bộ quản lý, nữ cán bộ nghiên cứu khoa học.

- Các hoạt động truyền thông về dân số, kế hoạch hóa gia đình, chăm sóc sức khỏe sinh sản.

#### *6. Về hoạt động đối ngoại (nếu có)*

Biện pháp và kết quả tham gia, phối hợp với chuyên môn duy trì, mở rộng và nâng cao hiệu quả hoạt động đối ngoại, góp phần đẩy nhanh hội nhập quốc tế, nâng cao chất lượng đội ngũ, chất lượng giáo dục, đào tạo.

#### *7. Về công tác tài chính và hoạt động kinh tế công đoàn (nếu có)*

- Công tác thu chi, sử dụng nguồn tài chính công đoàn.

- Kết quả phối hợp với chuyên môn trong các hoạt động kinh tế, tăng nguồn phúc lợi cho tập thể, bổ sung kinh phí hỗ trợ hoạt động công đoàn và nâng cao đời sống vật chất tinh thần cho CB, VC, NLD; những khó khăn, tồn tại, bất cập.

### **III. Đánh giá chung**

#### *1. Kết quả đạt được*

#### *2. Những ưu điểm, khuyết điểm và nguyên nhân.*

Nhận định, đánh giá một cách nghiêm túc, khách quan:

+ Những ưu điểm nổi bật, những khuyết điểm, hạn chế tồn tại trong công tác chỉ đạo và kết quả rõ nét nhất trong hoạt động công đoàn năm học 2022 - 2023 tại đơn vị.

+ Nguyên nhân (chủ quan, khách quan) của những ưu, khuyết điểm, hạn chế, những bất cập đã ảnh hưởng đến công tác chỉ đạo và kết quả hoạt động công đoàn của đơn vị.

#### *3. Bài học kinh nghiệm.*

### **IV. Nhiệm vụ trọng tâm hoạt động công đoàn năm học 2023 - 2024**

1. Dự báo tình hình, biến động về: cơ cấu tổ chức, số lượng, chất lượng đoàn viên công đoàn, các điều kiện chủ quan và khách quan ảnh hưởng đến công tác công đoàn của đơn vị trong năm học 2023 - 2024.

2. Xác định phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm công tác công đoàn và giải pháp tổ chức thực hiện trong năm học 2023 - 2024 trên cơ sở Nghị quyết Đại hội Công đoàn và các chương trình công tác toàn khóa của Ban Chấp hành phù hợp với yêu cầu của hoạt



động công đoàn trong tình hình mới, đáp ứng nhiệm vụ đặt ra trong giai đoạn đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo theo tinh thần Nghị quyết số 29-NQ/TW và Nghị quyết 02-NQ/TW về “Đổi mới tổ chức và hoạt động của Công đoàn Việt Nam trong tình hình mới”.

**V. Những đề xuất, kiến nghị (nếu có).**

**TM. BCH CÔNG ĐOÀN ĐƠN VỊ**

*Nơi nhận:*

- BTV CĐ Trường (để báo cáo);
- Đảng bộ/Chi bộ đơn vị (để báo cáo);
- Thủ trưởng đơn vị;
- Lưu CĐ đơn vị.

**BẢNG THỐNG KÊ CÁC HOẠT ĐỘNG ĐƠN VỊ THAM GIA  
NĂM HỌC 2022-2023**

TT	Nội dung hoạt động	Tham gia hoạt động <i>(tích dấu ✓ vào nội dung mà đơn vị có tham gia)</i>	Ghi chú
1	Hoạt động hưởng ứng Tháng hành động vì môi trường, ngày Môi trường thế giới và ngày Quốc tế đa dạng sinh học năm 2022.		
2	Chương trình “01 triệu sáng kiến – nỗ lực vượt khó, sáng tạo, quyết tâm chiến thắng đại dịch Covid-19” đợt 2.		
3	Tham gia cuộc thi công nhân viên chức, lao động tìm hiểu về giá trị của tín ngưỡng tôn giáo trong đời sống xã hội.		
4	Ủng hộ bộ áo dài tặng nữ đoàn viên, CNVCLĐ có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết 2023.		
5	Tham gia Hội thi Sáng tạo kỹ thuật CNLĐ thành phố Hải Phòng lần thứ ba, năm 2022-2023.		
6	Giải bóng đá VMU League 2023.		
7	Giải chạy online VMU Go-ahead 2022.		
8	Giải bóng đá Nam CBVCNLD dịp 20/11/2022.		
9	Tổ chức hoạt động nhân ngày Quốc tế phụ nữ 08/3/2023.		
10	Giải đạp xe online “VMU inspiring rides 2023”.		
11	Giải bóng chuyền nam chào mừng ngày Thành lập Trường 01/4/2023.		
12	Giải bóng chuyền hơi chào mừng ngày Thành lập Trường 01/4/2023.		
13	Giao hữu bóng đá nam chào mừng ngày Thành lập Trường 01/4/2023.		
14	Giải kéo co chào mừng ngày Thành lập Trường 01/4/2023.		
15	Giải Cầu lông chào mừng ngày Thành lập Trường 01/4/2023.		
16	Giải Bóng bàn chào mừng ngày Thành lập Trường 01/4/2023.		
17	Trò chơi dân gian chào mừng ngày Thành lập Trường 01/4/2023.		
18	Giải Bơi lội chào mừng ngày Thành lập Trường 01/4/2023.		
19	Tham gia hoạt động văn nghệ, thể thao do Liên đoàn Lao động thành phố tổ chức năm học 2022-2023		



CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG ĐH HÀNG HẢI VN  
CÔNG ĐOÀN: TÊN ĐƠN VỊ

**KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ CUỐI NĂM**

- I. Danh hiệu tập thể  
 II. Danh hiệu cá nhân

STT	Họ và tên	Kết quả đánh giá				Ghi chú
		HTXS	HTT	HT	Không HT	

Hải Phòng, ngày tháng năm 2023  
 TM. BCH CÔNG ĐOÀN ĐƠN VỊ

CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG ĐH HÀNG HẢI VN  
CÔNG ĐOÀN: TÊN ĐƠN VỊ

**TÓM TẮT THÀNH TÍCH TẬP THỂ (CÁ NHÂN)**  
**ĐỀ NGHỊ CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG TẶNG GIẤY KHEN**  
**HOẶC CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN TẶNG BẰNG KHEN**  
**NĂM HỌC 2022-2023**

**I. TẬP THỂ**

TT	Tên tập thể đề nghị khen thưởng	Tóm tắt thành tích <i>(Chỉ ghi những thành tích tiêu biểu đạt được trong năm học 2022-2023; ghi rõ danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đạt được liên tục 3 năm trước thời điểm đề nghị khen thưởng)</i>	Mức đề nghị khen thưởng
1			

**II. CÁ NHÂN**

TT	Họ và tên, năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác (Chức vụ Đảng, cơ quan, đoàn thể)	Tóm tắt thành tích (khoảng 300 từ) <i>(Chỉ ghi những thành tích tiêu biểu đạt được trong năm học 2022-2023, có số liệu cụ thể; Một số sáng kiến tiêu biểu)</i>	Các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng <i>(3 năm trước thời điểm đề nghị khen thưởng, ghi rõ Số và ngày tháng năm của QĐ khen thưởng, cơ quan ban hành và nội dung khen)</i>	Hình thức đề nghị khen thưởng
1					
2					
3					
...					

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ XÁC NHẬN**

Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

**TM. BCH CÔNG ĐOÀN ĐƠN VỊ**



Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH CÁ NHÂN**

Đề nghị (tên Công đoàn cấp trên)..... tặng Bằng khen  
Năm học 2022 - 2023

**I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH**

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt): .....
- Sinh ngày, tháng, năm: ..... Giới tính:.....
- Quê quán:.....
- Trú quán: .....
- Đơn vị công tác: .....
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể): .....
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: .....
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng: .....

**I - Những thành tích tiêu biểu xuất sắc****1. Nhiệm vụ được giao trong năm học**

.....  
.....

**2. Thành tích về chuyên môn, nghiệp vụ**

.....  
.....

**3. Thành tích về hoạt động công đoàn**

.....  
.....

**4. Các hoạt động khác**

.....  
.....

**II - Những danh hiệu và hình thức đã được khen thưởng (từ năm 2019 đến năm 2023)**

**1. Danh hiệu thi đua**

<b>Năm học</b>	<b>Danh hiệu thi đua</b>	<b>Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định</b>	<b>Nội dung khen</b>

**2. Hình thức khen thưởng**

<b>Năm học</b>	<b>Hình thức khen thưởng</b>	<b>Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định</b>	<b>Nội dung khen</b>

Tôi cam đoan bản báo cáo thành tích trên là đúng sự thật./

**TM. BCH CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG  
CHỦ TỊCH**

**NGƯỜI VIẾT BÁO CÁO**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**PGS.TS. Nguyễn Công Vịnh**

