

Số: 1016 /KH-ĐHHHVN-ĐT

Hải Phòng, ngày 26 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC ĐÀO TẠO NĂM HỌC 2023 - 2024

A. CÁC CÔNG TÁC THƯỜNG XUYÊN

TT	Tên công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
1	Tổ chức xét tuyển ĐH chính quy năm 2023 (theo Đề án tuyển sinh của Trường), tiếp sinh khóa 64 nhập học	T9, 10/2023	PĐT, các đơn vị cá nhân	Theo KH của Trường
2	Triển khai Thời khóa biểu các học kỳ (kỳ phụ, I, II); Kiểm tra công tác GD, HT; đảm bảo CSVC phục vụ GD; Tổ chức thi (tổ chức thi, nhập điểm, phúc khảo..)	Hàng ngày Tăng cường đầu HK và các kỳ thi	PĐT, TT&ĐBCL QTTB, TCHC Khoa/Viện/TT/Bộ môn	TKB các học kỳ Lịch của Phòng TT&ĐBCL
3	Cập nhật chương trình đào tạo; mã học phần Xây dựng TKB, tổ chức ĐKHP, lập lịch thi HK	HKI: từ 20/8 HK II: từ 10/12 HK phụ: từ 15/5	PĐT, KH-TC, CTSV Các Khoa/Viện/ Bộ môn	
4	Rà soát, cập nhật đề cương, bài giảng định kỳ	Đợt 1: T8/2023 Đợt 2: T3/2024	Các Khoa/Viện đôn đốc Các BM, GV triển khai	Kiểm tra trực tiếp một số ĐV
5	Thành lập lớp; bố trí cố vấn học tập; hậu kiểm hồ sơ tuyển sinh.	T10/2023	PĐT, CTSV Khoa/Viện chủ quản	
6	Tổng kết công tác đào tạo năm học 2022-2023; Xây dựng kế hoạch công tác năm học 2023-2024.	T7,8/2023	Phòng Đào tạo Các đơn vị trong khối	Phối hợp với P.CTSV, ĐTN, HSV các cấp
7	Xét cảnh báo học tập từng học kỳ (01 lần/HK chính).	Đợt I: $\leq 30/8$ Đợt II: $\leq 15/3$	Cấp Cơ sở: Khoa/Viện Cấp Trường: PĐT, CTSV	Theo Quy chế + Công khai Web
8	Tổ chức HN bộ môn mở rộng năm học 2023-2024 và triển khai thực hiện các Kết luận của Hội nghị	T10/2023 đến hết năm học 2023-2024	PĐT thường trực tổ chức Các đơn vị, cá nhân triển khai	Theo Kết luận Hội nghị 2023

9	Tổ chức Học phần tốt nghiệp (đăng ký HP, xét và ra QĐ tốt nghiệp, in ấn bằng, bảng điểm...)	Cấp cơ sở trước 15/8; 10/10, 20/12; 10/3; 30/6;	PĐT, TT&ĐBCL Các Khoa/Viện; NXBHH	Thực tập TN 2 lần/năm
10	Số hoá văn bằng (từng kỳ) và công khai Web tra cứu. Tổ chức Lễ phát bằng tốt nghiệp cấp Trường	Sau khi có QĐ	PĐT, CTSV, TCHC Các Khoa/Viện có SV	CTSV chủ trì lập KH lễ trao bằng
11	Ban hành, chỉnh sửa quy chế, quy định, biểu mẫu ISO, chế độ chính sách, hướng dẫn áp dụng...	Ban hành, chỉnh sửa quy chế, quy định (nếu có)	PĐT, TTGD TX, Viện ĐTQT, Viện ĐT CLC, TT&ĐBCL, KH TC, các đ/vị	Phù hợp với QC chi tiêu nội bộ
12	Phối hợp (cấp dữ liệu dự kiến, chốt dữ liệu) phục vụ in ấn, cấp phát giáo trình, tài liệu SV từng học kỳ	Đầu 03 học kỳ (phụ, I, II)	KH-CN, CTSV, PĐT; Khoa/Viện/TT; GV, NXB	Dự kiến trước 6T Chốt DS trước 4T
13	Khảo sát việc làm của sinh viên tốt nghiệp phục vụ xây dựng đề án tuyển sinh theo quy định mới	Theo Kế hoạch của Phòng CTSV	PĐT, CTSV, TCHC Các Khoa/Viện có SV	CTSV chủ trì lập KH khảo sát
14	Quảng bá và tổ chức tuyển sinh hệ VLVH, liên thông các hệ đào tạo nghề nghiệp khác	Theo các đợt trong năm	TTGD TX, TT NN, PĐT và các đơn vị có liên quan.	
15	Thanh toán vượt giờ giảng dạy năm học 2022-2023	Trước 30/8/2023	PĐT, TCHC, KH&CN KH-TC, các Bộ môn	Có Thông báo riêng
16	Tổ chức kỳ thi Olympic cấp Trường; lập đội tuyển, ôn luyện và dự thi Quốc gia năm 2024	Lập KH: T11/2023 Thi cấp Trường: trước 26/12	PĐT, ĐTN, HSV các Khoa/Viện	
17	Xây dựng đề án, biên soạn thông tin tuyển sinh và lập kế hoạch quảng bá, tuyển sinh ĐH năm 2024	Từ T12/2023	PĐT, các đơn vị cá nhân	
18	Xây dựng tiến độ đào tạo năm học 2024-2025 (Các hệ đào tạo, các loại hình đào tạo)	T5,6/2024	PĐT, các đơn vị khối Đào tạo có liên quan	
19	Quảng bá và tổ chức tuyển sinh sau đại học. Xét tốt nghiệp và tổ chức lễ phát bằng tốt nghiệp ThS, TS	Theo các đợt trong năm	Viện ĐT SDH và các đơn vị có liên quan.	



B. TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG THEO CHUYÊN ĐỀ, KẾ HOẠCH RIÊNG

TT	Tên công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
1	Triển khai kế hoạch kiểm định chất lượng CTĐT theo tiêu chuẩn của Bộ GDĐT	2023, 2024	TT&ĐBCL, PĐT Các Hội đồng tự đánh giá	Có KH riêng
2	Xây dựng kế hoạch chi tiết và triển khai Kế hoạch kết nối doanh nghiệp năm học 2023-2024: Ban giám hiệu phê duyệt, cấp kinh phí: <30/9/2023	T8, 9/2023	Các Tiểu ban (Khoa/Viện/TT)	
3	Kiểm tra công tác thực tập, thực hành, thí nghiệm	T4/2024	Đoàn kiểm tra	Có KH riêng
4	Hội giảng mùa xuân “Giảng dạy tích hợp đáp ứng chuẩn đầu ra”	T3,4/2024	Ban tổ chức	Có KH riêng
5	Dự giờ các giảng viên ở các cấp Bộ môn, Khoa, Trường	10,11/2023	Đoàn kiểm tra	Có KH riêng
6	Hội thảo về các hình thức đào tạo mới	T10/2023	Ban tổ chức	Có KH riêng

Nơi nhận:

- BGH (để phối hợp c/đ);
- CD, ĐTN, HSV;
- Các đơn vị trong khối Đào tạo;
- Các phòng: TCHC, QTTB, KHTC, TT&ĐBCL, KHCN;
- Các trung tâm: GDTX, GDTC, CKTH, Ngoại ngữ, Citad;
- Lưu VT, ĐT.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Minh Đức